

## СОГЛАШЕНИЕ

**Администрации и Профсоюзной организации МБОУ ГМ СОШ по проведению организационно-технических мероприятий, обеспечивающих охрану труда и безопасность образовательного процесса, на 2023 год**

№ п/п	Мероприятия	Ед. учета	Стоимость, Тыс. руб	Сроки выполнения	Ответственные	Ожидаемая социальная эффективность			
						Количество работающих, которым улучшаются условия труда		Количество работающих, высвобождаемых от тяжелых физических работ	
						Всего	В том числе женщин	Всего	В том числе женщин
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>1. Организационные мероприятия</b>									
1.1.	Организация обучения и внеочередной проверки знаний по ОТ	Тыс. руб.	7800 (1300 /чел)	Февраль-март	Сурабко С.Л., специалист по ОТ	6	6		
1.2	Обучение работников безопасным методам и приемам работы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-2015	Тыс. руб.	0	Постоянно	Бызова Т.В., зам директора по АХЧ				
1.3	Обновление уголка охраны труда	Тыс. руб.	1 000	Январь-март	Гапей К.С., председатель ПК Тушенцова Е.В., уполномоченный по ОТ от ПК				
1.4	Утверждение списка работников, которым необходим периодический медосмотр, обучение сан. гигиеническому минимуму	Тыс. руб.	0	Сентябрь	Сурабко С.Л., специалист по ОТ	50	45		

1.5	Проведение общего технического осмотра здания и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	Тыс. руб.	0	2 раза в год: март, октябрь	Сурабко С.Л., Специалист по ОТ; Тушенцова Е.В., уполномоченный по ОТ от ПК Бызова Т.В., зам директора по АХЧ				
1.6	Обеспечение регулярного питьевого режима обучающихся	Тыс. руб.	100 000	В течение учебного года	Бызова Т.В., зам директора по АХЧ				
1.7	Проведение инструктажей <ul style="list-style-type: none"> <li>• вводного</li> <li>• на рабочем месте</li> <li>• внепланового/целевого</li> </ul>		0	По мере необходимости	Сурабко С.Л., Специалист по ОТ;  Бызова Т.В., зам директора по АХЧ	50	45		

## 2. Технические мероприятия

2.1	Нанесение на техническое оборудование, в том числе пищеблока, коммуникации и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности	Тыс. руб.	500	Постоянно в течение года	Бызова Т.В., зам директора по АХЧ Зав. кабинетами				
2.2	Произвести замену деревянных оконных блоков на пакетные блоки ПВХ: в библиотеке (каб № 27), на лестницах спуска и подъема, спортзале, актовом зале	Млн. руб.	1 000 000	В течении года	Бызова Т.В., зам директора по АХЧ				
2.3.	Заменить отопительные приборы (регистры) в серверной (каб № 29), на алюминиевые радиаторы	Тыс. руб	5 000	В течении года	Бызова Т.В., зам директора по АХЧ				
2.4	Контроль температурного режима		0	Ноябрь-март	Бызова Т.В., зам директора по АХЧ	50	45		

## 3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

3.1	Провести периодический медицинский осмотр работников.	Тыс. руб.	130 000	Сентябрь-октябрь,	Дегтева Т.И., директор ОУ	50	45		
-----	---	-----------	---------	-------------------	------------------------------	----	----	--	--

					Сурабко С.Л., специалист по ОТ				
3.2	Вакцинация сотрудников	Тыс. руб.	0	Согласно графику	Сурабко С.Л., специалист по ОТ Медицинский работник	50	45		
3.3	Организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки (санминимум)	Тыс. руб.	17 500 (700 руб/чел.)	В течении года	Дегтева Т.И., директор ОУ Сурабко С.Л., специалист по ОТ	25	22		
3.4	Организация дезинфекции, дезинсекции и дератизации. Акарицидная обработка территории	Тыс. руб.	15 000	Согласно графику	Бызова Т.В., зам директора по АХЧ	50	45		
<b>4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты</b>									
4.1	Обеспечение работников мылом, смывающими обезвреживающими Приобретение дезсредств.	Тыс. руб.	30 000	Постоянн о в течение года	Бызова Т.В., зам директора по АХЧ	50	45		
4.2	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электротоком: диэлектрические перчатки, инструменты, коврики.	Тыс. руб.	5 000	В течении года	Бызова Т.В., зам директора по АХЧ	5	3		
4.3	Обеспечение средствами защиты органов зрения (очки, щитки лицевые), органов дыхания (респираторов)	Тыс. руб.	7 000	По мере необходи- мости	Бызова Т.В., зам директора по АХЧ	3	1		
<b>5. Мероприятия по пожарной безопасности</b>									
5.1	Контроль за свободным доступом к запасным эвакуационным выходам	Тыс. руб.	0	В течение года	Бызова Т.В., зам директора по АХЧ				
5.2	Разработка и утверждение инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с	Тыс. руб.	0	Август	Бызова Т.В., зам директора по АХЧ				

	новыми Правилами пожарной безопасности								
5.3	Обеспечение учебных кабинетов школы первичными средствами пожаротушения: огнетушители	Тыс. руб.	15 000	Контроль в течении года	Бызова Т.В., зам директора по АХЧ				
5.4	Организация обучения работников и обучающихся мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	Тыс. руб.	5 000	В течение года	Бызова Т.В., зам директора по АХЧ Токмакова Ю.А., учитель, ответственный за эвакуацию				
<b>6. Мероприятия по антитеррористической безопасности</b>									
6.1	Текущий ремонт: замена входных дверей в ОУ, в соответствии с Правилами антитеррористической безопасности	Тыс. руб.	50 000	В течение года	Дегтева Т.И., директор ОУ Бызова Т.В., зам директора по АХЧ				
6.2	Замена ограждения (установка ворот со створками жесткой фиксации, с видеодомофоном)	Тыс. руб.	4 300 000	В течение года	Директор ОУ Дегтева Т.И.; Бызова Т.В., зам директора по АХЧ				
	<b>ИТОГО</b>	Тыс. руб.	<b>5 688 800</b>						

Директор МБОУ ГМ СОШ

*Дегтева Т.И.* Дегтева Т.И.

«09» января 2023г.

Председатель профсоюзного комитета

*Гапей К.С.* Гапей К.С.  
2023г.

